

Erwartungshaltung klären

Viele Missverständnisse im Berufskontext finden ihren Ursprung in nicht klar definierten, bzw. nicht klar ausgesprochenen Erwartungen. Warum trauen wir uns denn oftmals nicht, klar und offen anzusprechen, was wir gegenseitig voneinander erwarten? In den meisten Fällen ist dies ja auch in den Stellenbeschreibungen der einzelnen Arbeitsplätze ganz klar niedergeschrieben. Doch ich bin immer wieder erschüttert darüber, dass viele Mitarbeiter gar nicht wirklich wissen, was in ihrem Stellenprofil verankert ist und noch schlimmer – viele Führungskräfte haben darüber auch keinen wirklichen Überblick. Daher kommt die Idee des „Wofür werde ich bezahlt?“- Gesprächs oder Meetings.

Wie Sie hier behutsam und wertschätzend vorgehen, um die Erwartungen klar zu äußern, das schildere ich Ihnen im zugehörigen Impuls und auf der nächsten Seite.



Erwartungshaltung klären

1. Stellenprofil / Aufgabenprofil in Schriftform durchgehen

2. Was sind die wichtigsten Aufgaben?

3. Was kann ich tun, um Punkte zu erfüllen?

4. Was gehört nicht zu den Aufgaben?

5. Was erwarte ich als Führungskraft?

Erwartungshaltung klären

Was werde ich umsetzen?

Wann und wo möchte ich so ein Gespräch führen?
